

Утверждаю  
Генеральный директор  
ФГУП «МЗСС»  
В.В. Калинин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работниками Федерального Государственного**  
**Унитарного Предприятия «Московский завод по обработке**  
**специальных сплавов» о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или**  
**может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Федерального Государственного Унитарного Предприятия «Московский завод по обработке специальных сплавов» (далее - ФГУП «МЗСС») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники ФГУП «МЗСС» (далее – работники завода) обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Работник составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение N 1) и направляет его Председателю рабочей группы по противодействию коррупции (далее – рабочая группа по противодействию коррупции).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется в рабочую группу по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление регистрируется в рабочей группе в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал). Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

6. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, рабочая группа обеспечивает его направление Председателю рабочей группы по противодействию коррупции с докладной запиской.

По решению Председателя рабочей группы по противодействию коррупции уведомление, представленное работником завода, передается в Комиссию по противодействию коррупции ФГУП «МЗСС», образованную приказом ФГУП «МЗСС» от 18 марта 2015 г. N 146 "О создании рабочей группы по противодействию коррупции (далее - Комиссия), для рассмотрения по существу.

7. После принятия решения, уведомления, представленные работниками, направляются в рабочую группу по противодействию коррупции, для их предварительного рассмотрения и подготовки на каждое из них мотивированного заключения в соответствии с Положением о рабочей группе по противодействию коррупции в ФГУП «МЗСС».

8. Председателем рабочей группы по противодействию коррупции по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей

работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного Порядка, Председатель рабочей группы по противодействию коррупции (должностное лицо) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного настоящего Порядка, Председатель рабочей группы по противодействию коррупции (должностное лицо) рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку уведомления работником  
Федерального Государственного  
Унитарного Предприятия  
«Московский завод по обработке  
специальных сплавов» о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов, утвержденному  
приказом Минпромторга России  
от 07.12.2016 N 4367

Председателю рабочей группы по  
Противодействию коррупции  
Заместителю генерального директора  
по режиму ФГУП «МЗСС» Никушину А.Н.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных  
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной  
комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя федеральными государственными  
гражданскими служащими Министерства  
промышленности и торговли Российской  
Федерации о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов, утвержденному  
приказом Минпромторга России  
от 07.12.2016 N 4367

Рекомендуемый образец

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_ листах

N п/п	Регис траци	Дата регист	Сведения о работнике, представившем	Отметка о получении	Фамилия, имя,	Сведе ния о
----------	----------------	----------------	--	------------------------	------------------	----------------

